

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЧУГСКИЙ РАЙОН

Качугское муниципальное образование, городское поселение  
Глава администрации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п. Качуг

«28» июля 2016 г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации  
Качугского городского поселения.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального Качугского городского поселения от 11 июля 2016 года № 87 « Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения», руководствуясь статьями 23, 38, 48 Устава Качугского муниципального образования, городское поселение:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению в единой информационной системе закупок, на сайте администрации Качугского городского поселения (Kachug-gorod.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Качугского  
городского поселения



Е.И. Зуев

№ 204

### Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения на 2017 год.

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения определяются в соответствии с постановлением администрации Качугского городского поселения от 11 июля 2016 года № 87 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения».

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников администрации Качугского городского поселения определяется по формуле:  $Ч_{оп} = Чс \times 1,1$ , где

$Чс$  – фактическая численность служащих,

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников администрации Качугского городского поселения равен:

$Ч_{оп} = 20 \times 1,1 = 22$  человека.

#### Затраты на услуги связи.

1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату (местная связь)

| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой | Количество месяцев предоставления услуги ( $N_{iаб}$ ) |
|----------------------|---|---|--|
|                      |   |   |  |



|               |  |  |             |
|---------------|--|--|-------------|
|               | связи, используемых для передачи голосовой информации ( $Q_{iаб}$ ), шт. | информации ( $N_{iаб}$ )   |             |
| Все работники | Не более 6 единиц  | Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 |
| Все работники | Параллельный телефон не более 1 единицы                                  | Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 |

$$(Z_{аб}) = (6*300,9 + 6*236,0 + 1*95,58 + 354,0 * 5)*12 = 61043,76$$

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Количество абонентских номеров | Значение (руб. в год), не более |
| 6                              | 61043,76                        |

**2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{imr}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{imr}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{imr}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях

по *i*-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по *i*-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с *j*-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по *j*-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по *j*-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по *j*-му тарифу.

### Норматив затрат на повременную оплату междугородных телефонных соединений

| Количество абонентских номеров | Значение (руб. в год), не более |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 3                              | 26157,00                        |

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сot}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сot}} \times P_{i\text{сot}} \times N_{i\text{сot}},$$

где:

$Q_{i\text{сot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по *i*-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений городского округа муниципального образования «город Саянск», утвержденные настоящим постановлением, (далее - нормативы, установленные муниципальными органами), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{сot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции *i*-й должности в соответствии с нормативами, установленными администрацией города с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{сot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по *i*-й должности.

### Норматив затрат на оплату услуг подвижной связи.

| Количество средств связи, шт., не более | Расходы на услуги связи в месяц, руб. включительно, не более | Количество абонентских номеров пользовательского |
|---|--|--|
|---|--|--|



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | оборудования,<br>подключенного к сети<br>подвижной связи, шт.<br>не более |
| Не более 1 единицы<br>в расчете на<br>муниципального<br>служащего,<br>замещающего<br>должность,<br>относящуюся к<br>категории<br>«руководители» | Не более 2000 руб. в месяц,<br>включительно в расчете на<br>муниципального служащего | 1   |
| Не более 1 единицы<br>в расчете на<br>муниципального<br>служащего<br>замещающего<br>должность,<br>относящуюся к<br>главной группе<br>должностей | Не более 1000 руб. в месяц,<br>включительно в расчете на<br>муниципального служащего | 1   |
| Не более 1 единицы<br>в расчете на<br>муниципального<br>служащего<br>замещающего<br>должность,<br>относящуюся к<br>ведущей группе<br>должностей | Не более 800 руб. в месяц,<br>включительно в расчете на<br>муниципального служащего  | 1   |

**4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

#### Норматив затрат на сеть Интернет

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Количество каналов передачи данных<br>сети Интернет | Значение (руб. в год), не более |
| 2   | 72616,00                        |

## Затраты на содержание имущества

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| № п/п | Наименование           | Вид расходного материала  | Количество в год, шт., не более | Цена за ед. руб., включительно не более |
|-------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| 1     | HP LaserJet 1020       | Картридж (ч/б печать)     | 10                              | 1200                                    |
| 2     | HP LaserJet M1132MFP   | Картридж (ч/б печать)     | 5                               | 700                                     |
| 3     | Kyocera ecosys tk 1110 | Картридж (ч/б печать)     | 2                               | 1500                                    |
| 4     | Kyocera ecosys tk 1140 | Картридж (ч/б печать)     | 2                               | 1500                                    |
| 5     | HP 10 color            | Картридж (цветная печать) | 12                              | 1500                                    |

## Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сво}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сво}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

### Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

| Вид услуги   | Значение (руб. в год) не более |
|--|--------------------------------|
| Программа СБИС                                       | Не более 13000                 |
| Программное обеспечение «ГАРАНТ»                     | Не более 59000                 |
| ЭУП (Росреестр)                                      | Не более 4000                  |
| Сопровождение программного обеспечения «Гранд-Смета» | Не более 23000                 |
| Услуги сайта (хостинг)                               | Не более 2500                  |

### Затраты на приобретение основных средств

1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

### Норматив затрат на приобретение рабочих станций

| Вид техники | Количество, шт. не более | Цена приобретения оргтехники, руб. включительно, не более | Расходы на приобретение запасных частей в год. Руб. включительно не более |
|-------------|--------------------------|---|---|
|             |                          |   |   |

|  |                        |                    |                                     |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания + клавиатура + мышь) | 1 на 1 штатную единицу | 75000 за 1 единицу | 20000 на 1 муниципального служащего |
|--|------------------------|--------------------|-------------------------------------|

2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

### Нормативные цены и количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники

| Вид техники   | Количество, шт. не более                               | Цена приобретения оргтехники, руб. включительно, не более | Расходы на приобретение расходных материалов в год. Руб. включительно не более | Расходы на приобретение запасных частей в год. Руб. включительно не более |
|---|--|---|--|---|
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная техника | 1 на 5 штатных единиц структурно единицы администрации | 50000 за 1 единицу  | 8000 на 1 муниципального служащего   | 6000 на 1 муниципального служащего  |

Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

### Затраты на приобретение материальных запасов

1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;



$P_{имн}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

### Норматив затрат на приобретение мониторов

| Вид техники | Количество, шт. не более | Цена приобретения оргтехники, руб. включительно, не более | Расходы на приобретение запасных частей в год. Руб. включительно не более |
|-------------|--------------------------|---|---|
| Монитор     | 1 на 1 штатную единицу   | 27000 за 1 единицу  | 5000 на 1 муниципального служащего  |

2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{iсб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

### Норматив затрат на приобретение системных блоков

| Вид техники    | Количество, шт. не более | Цена приобретения оргтехники, руб. включительно, не более | Расходы на приобретение запасных частей в год. Руб. включительно не более |
|----------------|--------------------------|---|---|
| Системный блок | 1 на 1 штатную единицу   | 48000 за 1 единицу  | 5000 на 1 муниципального служащего  |

3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации;

$P_{iмн}$  - цена одной единицы  $i$ -го носителя информации.

### Нормативы количества и цены носителей информации

| Наименование                                | Количество в год, шт, не более | Цена за ед. руб. включительно, не более |
|---|--------------------------------|---|
| Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб) | 2                              | 475                                     |

|  |    |      |
|--|----|------|
| Приобретение картриджей                    | 20 | 880  |
| Приобретение блоков бесперебойного питания | 4  | 3245 |

### Норматив затрат на заправку картриджей

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Заправка картриджей | Значение (руб. в год), не более |
| 5                   | 10000                           |

### Норматив затрат на приобретение микрофонов

|                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| Наименование       | Значение (руб. в год), не более |
| Микрофоны (2штуки) | 17000                           |

### Затраты на коммунальные услуги

#### 1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

#### Норматив обеспечения:

| Наименование     | Расчетная потребность в год<br>(Количество/Ед.измерения) | Стоимость тарифа за единицу, рублей | Значение (руб. в год не более) |
|------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| Электроснабжение | 382900/кВт   | Не более 3,50                       | 1 340 150                      |

#### 2. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплотенергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

#### Норматив обеспечения:

| Наименование   | Расчетная потребность в год (Количество/Ед. измерения) | Стоимость тарифа за единицу, рублей | Значение (руб. в год не более) |
|----------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| Теплоснабжение | 157,31/Гкал  | 2846,68                             | 447 811,23                     |



3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. м площади  $i$ -го здания.

**Норматив затрат на проведение текущего ремонта здания**

| Вид текущего ремонта                 | Значение (руб. в год не более) |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Ремонт дверей в здании администрации | Не более 36000                 |
| Ремонт кабинетов                     | Не более 10000                 |

2. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

### Норматив затрат по сбору и удалению ТБО

| Вид работ     | Значение (руб. в год не более) |
|---------------|--------------------------------|
| Уборка мусора | Не более 236000                |

3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Норматив затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

| Вид услуги                   | Значение (руб. в год не более) |
|------------------------------|--------------------------------|
| Техническое обслуживание а/м | Не более 30000                 |
| Шиномонтаж                   | Не более 3000                  |

### Норматив затрат по оценке имущества

| Вид работ  | Значение (руб. в год не более) |
|--|--------------------------------|
| Услуги по рыночной оценке ВЛ эл. передач               | 80000                          |
| Услуги по рыночной оценке земельных участков (3 штуки) | 15000                          |

### Норматив затрат по внесению изменений В ПЗЗ

| Вид работ                | Значение (руб. в год не более) |
|--------------------------|--------------------------------|
| Внесение изменений в ПЗЗ | 40810                          |

### Норматив затрат на разработку проектно-сметной документации

| Вид работ             | Значение (руб. в год не более) |
|-----------------------|--------------------------------|
| Разработка ПСД (корт) | 300 000                        |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по



формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{инф},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{инф}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

#### Норматив затрат на приобретение информационных услуг

| Вид услуги                    | Значение (руб. в год), не более |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Издание газеты «Вести Качуга» | Не более 42000                  |

**2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

#### Норматив затрат на проведение предрейсового осмотра водителей

| Вид услуги                    | Значение (руб. в год), не более |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Предрейсовый осмотр водителей | Не более 60000                  |

**3. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$  - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

#### Норматив затрат на проведение аттестации специальных помещений

| Вид услуги              | Значение (руб. в год), не более |
|-------------------------|---------------------------------|
| Аттестация рабочих мест | Не более 40000                  |

**4. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

### Норматив затрат на проведение диспансеризации (периодического медицинского осмотра) работников

| Вид услуги | Значение ( руб. в год), не более |
|------------|----------------------------------|
| Мед.осмотр | Не более 35000                   |

5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

### Норматив затрат на приобретение полисов ОСАГО

| Вид услуги  | Значение ( руб. в год), не более |
|-------------|----------------------------------|
| Полис ОСАГО | 15000                            |

### Норматив затрат на страховку народной дружины

| Вид услуги | Значение ( руб. в год), не более |
|------------|----------------------------------|
|------------|----------------------------------|



|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Страховка народной дружины | 50000 |
|----------------------------|-------|

### Норматив затрат на медицинское сопровождение

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| Вид услуг                 | Значение (руб. в год), не более |
| Медицинское сопровождение | 2400                            |

### Норматив затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| Вид работ     | Значение (руб. в год), не более |
| Ликвидация ЧС | 50000                           |

### Норматив затрат на членские взносы (ассоциация)

|                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| Вид работ          | Значение (руб. в год), не более |
| Взнос в ассоциацию | 14000                           |

### Норматив затрат на Гостехнадзор

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| Вид услуг    | Значение (руб. в год), не более |
| Гостехнадзор | 500                             |

### Норматив затрат на нотариальные услуги

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Вид услуг           | Значение (руб. в год), не более |
| Нотариальные услуги | 5000                            |

### Норматив затрат на резервный фонд

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| Наименование   | Значение (руб. в год), не более |
| Резервный фонд | 40000                           |

### Норматив затрат на монтаж и демонтаж ёлки

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| Вид работ              | Значение (руб. в год), не более |
| Монтаж и демонтаж ёлки | 70000                           |

### Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города;

$P_{i \text{ меб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

### Нормативы количества и цены мебели

| Категория | Наименование предмета мебели | Количество предметов | Цена предмета |
|-----------|------------------------------|----------------------|---------------|
|-----------|------------------------------|----------------------|---------------|



| должностей       |   | мебели<br>( $Q_{i\text{пмеб}}$ ) | мебели,<br>(руб.)<br>( $Q_{i\text{пмеб}}$ ) |
|------------------|---|----------------------------------|---|
| Все<br>работники | Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 1                                | Не более<br>20000                           |
|                  | Стол  | 1                                | Не более<br>10000                           |
|                  | Кресло офисное  | 1                                | Не более<br>10000                           |
|                  | Стул  | 1                                | Не более<br>10000                           |
|                  | Шкаф для одежды   | 1                                | Не более<br>10000                           |
|                  | Шкаф для документов   | 1                                | Не более<br>10000                           |
|                  | Тумба   | 1                                | Не более<br>10000                           |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

**2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению

нормативных затрат;

3- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

### Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

| Наименование товара                         | Ед.изм | Количество, i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ( $N_{i\text{канц}}$ ) (не более *) | Периодичность получения, не более | Цена предмета канцелярской принадлежности за ед. руб. (Р I канц) включительно не более |
|---|--------|---|-----------------------------------|--|
| Антистеплер                                 | шт     | 1 на штатную единицу  | 1 раз в 3 года                    | 50   |
| Блок для записок                            | шт     | 1 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 50   |
| Бумага для записок с клеевым краем, цветная | шт     | 2 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 60   |
| Бумага белая формат А4                      | упак   | 8 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 300  |
| Дырокол                                     | шт     | 1 на штатную единицу  | 1 раз в 3 года                    | 350  |
| Зажим для бумаг (15 мм)                     | шт     | 3 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 40   |
| Зажим для бумаг (25 мм)                     | шт     | 3 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 60   |
| Зажим для бумаг (51 мм)                     | шт     | 3 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 200  |
| Ежедневник                                  | шт     | 3 на администрацию  | 1 раз в год                       | 450  |
| Калькулятор                                 | шт     | 1 на штатную единицу  | 1 раз в 3 года                    | 1300   |
| Игла для прошивки документов                | шт     | 1 на кабинет  | 1 раз в год                       | 20   |
| Календарь настенный                         | шт     | 1 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 130  |
| Календарь перекидной                        | шт     | 1 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 200  |
| Карандаш чернографитный                     | шт     | 2 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 20   |
| Клей-карандаш                               | шт     | 1 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 60   |
| Конверт белый с отрывной лентой без марки   | шт     | 1 на штатную единицу  | 1 раз в год                       | 30   |

|   |      |                      |                |     |
|---|------|----------------------|----------------|-----|
| Конверт белый с отрывной лентой с маркой              | шт   | 200 на администрацию | 1 раз в год    | 40  |
| Конверт белый с отрывной лентой формат А4             | шт   | 100 на администрацию | 1 раз в год    | 30  |
| Марки   | шт   | 50 на администрацию  | 1 раз в год    | 20  |
| Корректирующая жидкость (штрих) с кисточкой           | шт   | 1 на кабинет         | 1 раз в год    | 35  |
| Корзина для бумаг Ластик                              | шт   | 1 на штатную единицу | 1 раз в 5 лет  | 150 |
| Линейка пластиковая                                   | шт   | 1 на штатную единицу | 1 раз в 2 года | 20  |
| Лоток для бумаг горизонтальный                        | шт   | 2 на штатную единицу | 1 раз в 3 года | 30  |
| Лоток для бумаг вертикальный                          | шт   | 2 на штатную единицу | 1 раз в 3 года | 150 |
| Лезвие для ножа канцелярского                         | шт   | 1 на кабинет         | 1 раз в год    | 165 |
| Набор самоклеющихся этикеток закладок неоновых цветов | упак | 4 на штатную единицу | 1 раз в год    | 40  |
| Нож канцелярский                                      | шт   | 1 на кабинет         | 1 раз в 2 года | 40  |
| Ножницы канцелярские                                  | шт   | 1 на штатную единицу | 1 раз в 2 года | 100 |
| Папка-конверт на молнии                               | шт   | 5 на администрацию   | 1 раз в год    | 30  |
| Папка на резинке                                      | шт   | 5 на администрацию   | 1 раз в год    | 45  |
| Папка-уголок  | шт   | 1 штатную единицу    | 1 раз в год    | 10  |
| Папка-скоросшиватель                                  | шт   | 1 на штатную единицу | 1 раз в год    | 20  |
| Папка «ДЕЛО»  | шт   | 100 на администрацию | 1 раз в год    | 10  |
| Папка-скоросшиватель картон                           |      | 100 на администрацию | 1 раз в год    | 10  |
| Книга учета   | шт   | 3 на администрацию   | 1 раз в год    | 300 |
| Папка-конверт прозрачная с                            | шт   | 5 на администрацию   | 1 раз в год    | 20  |



|   |      |                        |                |     |
|---|------|------------------------|----------------|-----|
| кнопкой   |      |                        |                |     |
| Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей | шт   | 1 на штатную единицу   | 1 раз в 3 года | 400 |
| Ручка гелевая   | шт   | 5 на администрацию     | 1 раз в год    | 50  |
| Ручка шариковая   | шт   | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год    | 20  |
| Штамп   | шт   | 1 на администрацию     | 1 раз в 2 года | 500 |
| Скобы для степлера  | упак | 4 на штатную единицу   | 1 раз в год    | 35  |
| Скобы для степлера 23/13, 23/23                                   | упак | 5 на администрацию     | 1 раз в год    | 135 |
| Скотч широкий   | шт   | 3 на администрацию     | 1 раз в год    | 50  |
| Скотч узкий   | шт   | 1 на кабинет           | 1 раз в год    | 25  |
| Скрепки   | упак | 1 на штатную единицу   | 1 раз в год    | 40  |
| Степлер № 10 до 10 листов   | шт   | 1 на штатную единицу   | 1 раз в год    | 115 |
| Степлер № 24/6-26/6 до 30 листов                                  | шт   | 10 на администрацию    | 1 раз в год    | 230 |
| Стержни для шариковых ручек                                       | шт   | 3 на штатную единицу   | 1 раз в год    | 10  |
| Стержень гелевый  | шт   | 6 на администрацию     | 1 раз в год    | 15  |
| Тетрадь 24 листа  | шт   | 5 на администрацию     | 1 раз в год    | 15  |
| Тетрадь 48 листов   | шт   | 5 на администрацию     | 1 раз в год    | 20  |
| Тетрадь 96 листов   | шт   | 5 на администрацию     | 1 раз в год    | 30  |
| Точилки для карандашей  | шт   | 10 на кабинет          | 1 раз в год    | 20  |
| Файл вкладыш (мультифора)   | упак | 5 на администрацию     | 1 раз в год    | 250 |
| Шило  | шт   | 1 на администрацию     | 1 раз в год    | 80  |
| Штемпельная краска синяя 25 мл                                    | шт   | 1 на администрацию     | 1 раз в год    | 70  |
| Шнур джутовый   | шт   | 1 на администрацию     | 1 раз в год    | 55  |
| Нитки для   | шт   | 1 на                   | 1 раз в год    | 55  |

|                         |    |                     |             |    |
|-------------------------|----|---------------------|-------------|----|
| подшивания документов   |    | администрацию       |             |    |
| Маркет-текстовыделитель | шт | 10 на администрацию | 1 раз в год | 45 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### Норматив затрат на полиграфические услуги

| Наименование             | Значение (руб. в год), не более |
|--------------------------|---------------------------------|
| Поздравительные открытки | 16250                           |
| Бланочная продукция      | 8400                            |

### Норматив затрат на приобретение наградных материалов

| Наименование                        | Значение (руб. в год), не более |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Сувенирная продукция (посуда)       | 19800                           |
| Сувенирная продукция (канц. товары) | 14500                           |
| Наградная продукция                 | 43285                           |
| Фоторамки                           | 1440                            |
| Фейерверк                           | 40000                           |
| Сувенирная продукция                | 37300                           |

### Норматив затрат на представительские расходы

| Наименование         | Значение (руб. в год), не более |
|----------------------|---------------------------------|
| Общественное питание | 62440                           |
| Одноразовая посуда   | 3500                            |

**3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

### Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование товара | Ед.изм | Количество, $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ( $Q_{i хп}$ ) (не более *) | Периодичность получения, не более | Цена предмета канцелярской принадлежности за ед. руб. ( $P_{i хп}$ включительно не более |
|---------------------|--------|--|-----------------------------------|--|
|---------------------|--------|--|-----------------------------------|--|



|   |       |                    |                 |     |
|---|-------|--------------------|-----------------|-----|
| Универсальное моющее средство                     | литр  | 2                  | 1 раз в год     | 100 |
| Освежитель воздуха                                | шт    | 2                  | 1 раз в год     | 200 |
| Средство для сантехники 750 мл.                   | шт    | 2                  | 1 раз в год     | 100 |
| Жидкое мыло для рук                               | литр  | 2 на администрацию | 1 раз в год     | 200 |
| Мыло для рук                                      | шт    | 3 на администрацию | 1 раз в год     | 50  |
| Швабра для мыть пола                              | шт    | 1 на администрацию | 1 раз в год     | 350 |
| Совок для сбора мусора                            | шт    | 1 на администрацию | 1 раз в год     | 80  |
| Ведро пластмассовое 10л                           | шт    | 1 на администрацию | 1 раз в 2 года  | 300 |
| Ведро пластмассовое 5л                            | шт    | 1 на администрацию | 1 раз в 2 года  | 200 |
| Ткань техническая для мытья пола                  | метр  | 6 на администрацию | 1 раз в год     | 80  |
| Моющее средство для стекол 500 мл                 | шт    | 3 на администрацию | 1 раз в год     | 150 |
| Перчатки резиновые                                | пара  | 1 на администрацию | 1 раз в месяц   | 20  |
| Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 30л (50шт) | рулон | 3 на администрацию | 1 раз в квартал | 130 |
| Огнетушитель                                      | шт    | 5 на администрацию | 1 раз в 5 лет   | 600 |

#### **Норматив затрат на приобретение электротоваров**

| Наименование                             | Значение ( руб. в год), не более |
|--|----------------------------------|
| Приобретение электротоваров (прожектора) | Не более 150560                  |

#### **Норматив на приобретение стройматериалов**

| Наименование                 | Значение ( руб. в год), не более |
|------------------------------|----------------------------------|
| Приобретение стройматериалов | Не более 53460                   |

#### **Норматив затрат на приобретение дорожных знаков**

| Наименование   | Значение ( руб. в год), не более |
|----------------|----------------------------------|
| Дорожные знаки | Не более 265000                  |



**4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм}$$

где:

$H_{i\ гсм}$  - норма расхода топлива на 100 км пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i\ гсм}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Норматив затрат на приобретение ГСМ**

| Приобретение ГСМ                   | Значение в год, не более |                    |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------|
|                                    | литр                     | Руб.               |
| АИ-95                              | Не более 4150            | Не более 169371,75 |
| АИ-92                              | Не более 1440            | Не более 56885,40  |
| Дизельное топливо (летнее, зимнее) | Не более 9000            | Не более 372781,00 |

**Норматив затрат на приобретение электротоваров**

**5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам.**

**Норматив затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

| Вид транспортного средства | Значение (руб. в год), не более |
|----------------------------|---------------------------------|
| ГАЗ САЗ 35071              | Не более 40 000                 |
| Трактор ЭО 2626            | Не более 90 000                 |

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо}$$

где:

$Q_{i\ дпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ( $Q_{i\text{дпо}}$ ) | Цена обучения одного работника, руб. ( $P_{i\text{дпо}}$ ) | Значение (руб. в год), не более |
|----------------------|---|---|--|---------------------------------|
| Все работники        | Дополнительное профессиональное образование       | 2   | 25500  | 51000                           |

### Норматив затрат на проведение выборов

| Наименование       | Значение (руб. в год), не более |
|--------------------|---------------------------------|
| Проведение выборов | Не более 970400                 |

### Норматив затрат на расходы на административные правонарушения

| Наименование                               | Значение (руб. в год), не более |
|--|---------------------------------|
| Расходы на административные правонарушения | 700                             |

### Норматив затрат на мин. полосу

| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
|--------------|---------------------------------|
| Мин. полоса  | Не более 100000                 |

### Норматив затрат на взносы на капитальный ремонт в ФКР МКД

| Наименование          | Значение (руб. в год), не более |
|-----------------------|---------------------------------|
| Взносы на кап. ремонт | Не более 265000                 |

### Норматив затрат на пассажирские перевозки

| Наименование           | Значение (руб. в год), не более |
|------------------------|---------------------------------|
| Пассажирские перевозки | Не более 168300                 |

### Норматив затрат на приобретение новой (не бывшей в употреблении) водопроводной трубы и арматуры

| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
|--------------|---------------------------------|
| Труба ПВХ    | Не более 304027,36              |



**Норматив затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения**

| Наименование                   | Значение ( руб. в год), не более |
|--------------------------------|----------------------------------|
| содержание автомобильных дорог | Не более 2 154 430,50            |

**Норматив затрат на устройство каскадов уличного освещения**

| Наименование                           | Значение ( руб. в год), не более |
|--|----------------------------------|
| Устройство каскадов уличного освещения | Не более 400000                  |

**Норматив затрат на ограждение аллеи по ул. Юбилейная**

| Наименование     | Значение ( руб. в год), не более |
|------------------|----------------------------------|
| Ограждение аллеи | Не более 400000                  |

**Норматив затрат на капитальный ремонт котельной и котельно-вспомогательного оборудования**

| Наименование  | Значение ( руб. в год), не более |
|---|----------------------------------|
| капитальный ремонт котельной и котельно-вспомогательного оборудования | Не более 300000                  |

**Норматив затрат на строительство хоккейного корта**

| Наименование                   | Значение ( руб. в год), не более |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Строительство хоккейного корта | Не более 90000                   |

**Норматив затрат на ремонт подвесного моста через р. Лена**

| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
|--------------|----------------------------------|
| Ремонт моста | Не более 496260                  |

**Норматив затрат на охрану и содержание кладбища**

| Наименование                 | Значение ( руб. в год), не более |
|------------------------------|----------------------------------|
| Охрана и содержание кладбища | Не более 32259,65                |

**Норматив затрат на ремонт дороги по ул. Ягодная**

| Наименование  | Значение ( руб. в год), не более |
|---------------|----------------------------------|
| Ремонт дороги | Не более 1 421 106               |

**Норматив затрат на ремонт асфальтобетонного покрытия по ул.**

**Космическая**

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Наименование                      | Значение ( руб. в год), не более |
| Ремонт асфальтобетонного покрытия | Не более 1 702 678               |

**Нормативные затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта****Нормативы количества и цены транспортных средств**

| Категория должностей   | Транспортное средство, закрепленное за муниципальным органом |   |
|--|--|---|
|  | Количество   | Цена и мощность                               |
| Должность, относящаяся к высшей группе должностей категории «руководители» | Не более 1 единицы   | Не более 1 300 000 рублей и 200 лошадиных сил |

Глава администрации  
Качугского городского поселения



Е.И. Зуев