РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЧУГСКИЙ РАЙОН

Качугское муниципальное образование, городское поселение

Глава администрации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п. Качуг «28» декабря 2017 г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения на 2018 год.

В  соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Качугского городского поселения от 11 июля 2016 года № 87 « Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения», руководствуясь статьями 23, 38, 48 Устава Качугского муниципального образования, городское поселение:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению в единой информационной системе закупок, на сайте администрации Качугского городского поселения (Kachug-gorod.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Качугского

городского поселения Е.И. Зуев

№ 367

Приложение

к распоряжению администрации

Качугского городского поселения

от 28 декабря 2017 года № 367

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения на 2018 год.**

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения определяются в соответствии с постановлением администрации Качугского городского поселения от 11 июля 2016 года № 87 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Качугского городского поселения».

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату (местная связь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (), шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Количество месяцев предоставления услуги ( ) |
| Все работники | Не более 6 единиц | Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 |
| Все работники | Параллельный телефон не более 1 единицы | Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Значение (руб. в год), не более |
| 6 | 70 000 |

**Норматив затрат на повременную оплату междугородных телефонных соединений**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Значение (руб. в год), не более |
| 3 | 30 000 |

**Норматив затрат на оплату услуг подвижной связи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество средств связи, шт., не более | Расходы на услуги связи в месяц, руб. включительно, не более | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт. не более |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к категории «руководители» | Не более 2000 руб. в месяц, включительно в расчете на муниципального служащего | 1 |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | Не более 1000 руб. в месяц, включительно в расчете на муниципального служащего | 1 |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | Не более 800 руб. в месяц, включительно в расчете на муниципального служащего | 1 |

**Норматив затрат на сеть Интернет**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество канало передачи данных сети Интернет | Значение (руб. в год), не более |
| 2 | 73 000 |

**Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Вид расходного материала | Количество в год, шт., не более | Цена за ед. руб., включительно не более |
| 1 | HP LaserJet 1020 | Картридж (ч/б печать) | 10 | 1200 |
| 2 | HP LaserJet M1132MFP | Картридж (ч/б печать) | 5 | 700 |
| 3 | Kyocera ecosys tk 1110 | Картридж (ч/б печать) | 2 | 1500 |
| 4 | Kyocera ecosys tk 1140 | Картридж (ч/б печать) | 2 | 1500 |
| 5 | HP 10 color | Картридж (цветная печать) | 12 | 1500 |

**Норматив затрат на программное обеспечение и оплату услуг по сопровождению программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год) не более |
| Программа СБИС | Не более 7000 |
| Программное обеспечение «ГАРАНТ» | Не более 61000 |
| ЭЦП (Росреестр) | Не более 4000 |
| Сопровождение программного обеспечения «Гранд-Смета» | Не более 38000 |
| Сборник сметных цен | Не более 8000 |
| Программное обеспечение, управление имуществом | Не более 105000 |
| Услуги сайта | Не более 2500 |

**Норматив затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество, шт. не более | Цена приобретения оргтехники, руб. включительно, не более | Расходы на приобретение запасных частей в год. Руб. включительно не более |
| Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания + клавиатура + мышь) | 1 на 1 штатную единицу | 75000 за 1 единицу | 20000 на 1 муниципального служащего |

**Нормативные цены и количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество, шт. не более | Цена приобретения оргтехники, руб. включительно, не более | Расходы на приобретение расходных материалов в год. Руб. включительно не более | Расходы на приобретение запасных частей в год. Руб. включительно не более |
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная техника | 1 на 5 штатных единиц структурной единицы администрации | 50000 за 1 единицу | 8000 на 1 муниципального служащего | 6000 на 1 муниципального служащего |

Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

**Норматив затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество, шт. не более | Цена приобретения оргтехники, руб. включительно, не более | Расходы на приобретение запасных частей в год. Руб. включительно не более |
| Системный блок | 1 на 1 штатную единицу | 48000 за 1 единицу | 5000 на 1 муниципального служащего |

**Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год, шт, не более | Цена за ед. руб. включительно, не более |
| Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб) | 2 | 475 |
| Мышь | 1 | 130 |
| Приобретение картриджей | 28 | 880 |

**Норматив затрат на заправку картриджей**

|  |  |
| --- | --- |
| Заправка картриджей | Значение (руб. в год), не более |
| 5 | 10000 |

**Норматив затрат коммунальные услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в год (Количество/Ед.измерения) | Стоимость тарифа за единицу, рублей | Значение (руб. в год не более) |
| Электроснабжение | 421144/кВТ | Не более 3,50 | 1 474 000 |
| Теплоснабжение | 2846,68/Гкал  2823,16 | Не более 98  Не более 72 | 278974,64  203267,52 |

**Норматив затрат на проведение текущего ремонта здания**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид текущего ремонта | Значение (руб. в год не более) |
| Замена окна | Не более 15000 |
| Ремонт кабинетов | Не более 15000 |

**Норматив затрат по договорам ГПХ на уборку мусора и обслуживание моста**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Значение (руб. в год не более) |
| Уборка мусора и обслуживание моста | Не более 310500 |

**Норматив затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год не более) |
| Техническое обслуживание а/м | Не более 30000 |
| Шиномонтаж | Не более 3000 |

**Норматив затрат по оценке имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Значение (руб. в год не более) |
| Услуги по рыночной оценке земельных участков (5 штук) | 25000 |

**Норматив затрат по актуализации схем теплоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Значение (руб. в год не более) |
| Актуализация схем теплоснабжения | 240 000,00 |

**Норматив затрат на приобретение информационных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение (руб. в год), не более |
| Издание газеты «Вести Качуга» | Не более 84000 |
| Подписка газеты 2 полугодие | Не более 600 |

**Норматив затрат на проведение предрейсового осмотра водителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение ( руб. в год), не более |
| Предрейсовый осмотр водителей | Не более 60000 |

**Норматив затрат на проведение диспансеризации (периодического медицинского осмотра) работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение ( руб. в год), не более |
| Мед.осмотр | Не более 35000 |

**Норматив затрат на приобретение полисов ОСАГО**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение ( руб. в год), не более |
| Полис ОСАГО | 15000 |

**Норматив затрат на страховку народной дружины**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Значение ( руб. в год), не более |
| Страховка народной дружины | 5000 |

**Норматив затрат на медицинское сопровождение**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуг | Значение (руб. в год), не более |
| Медицинское сопровождение | 3200 |

**Норматив затрат по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Значение (руб. в год), не более |
| Ликвидация ЧС | 50000 |

**Норматив затрат на нотариальные услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуг | Значение (руб. в год), не более |
| Нотариальные услуги | 4000 |

**Норматив затрат на монтаж и демонтаж ёлки**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Значение (руб. в год), не более |
| Монтаж и демонтаж ёлки | 70000 |

**Нормативы количества и цены мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели | Количество предметов мебели  () | Цена предмета мебели, (руб.) () |
| Все работники | Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | 1 | Не более 20000 |
| Стол | 1 | Не более 10000 |
| Кресло офисное | 1 | Не более 10000 |
| Стул | 1 | Не более 10000 |
| Шкаф для одежды | 1 | Не более 10000 |
| Шкаф для документов | 1 | Не более 12500 |
| Тумба | 1 | Не более 10000 |

**Норматив затрат на приобретение картотечного шкафа**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Значение (руб. в год), не более |
| Картотечный шкаф (2 шт.) | 25000 |

**Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед.изм. | Количество, i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника () (не более \* | Периодичность получения, не более | Цена предмета канцелярской принадлежности за ед. руб.  (Р I канц)  включительно не более |
| Антистеплер | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в 3 года | 50 |
| Блок для заметок | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в год | 50 |
| Бумага для заметок с клеевым краем, цветная | шт | 2 на штатную единицу | 1 раз в год | 60 |
| Бумага белая формат А4 | упак | 8 на штатную единицу | 1 раз в год | 300 |
| Дырокол | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в 3 года | 350 |
| Зажим для бумаг (15 мм) | шт | 3 на штатную единицу | 1 раз в год | 40 |
| Зажим для бумаг (25 мм) | шт | 3 на штатную единицу | 1 раз в год | 60 |
| Зажим для бумаг (51 мм) | шт | 3 на штатную единицу | 1 раз в год | 200 |
| Ежедневник | шт | 3 на администрацию | 1 раз в год | 450 |
| Калькулятор | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в 3 года | 1300 |
| Игла для прошивки документов | шт | 1 на кабинет | 1 раз в год | 20 |
| Календарь настенный | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в год | 130 |
| Календарь перекидной | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в год | 200 |
| Карандаш чернографитный | шт | 2 на штатную единицу | 1 раз в год | 20 |
| Клей-карандаш | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в год | 60 |
| Конверт белый с отрывной лентой без марки | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в год | 30 |
| Конверт белый с отрывной лентой с маркой | шт | 200 на администрацию | 1 раз в год | 40 |
| Конверт белый с отрывной лентой формат А4 | шт | 100 на администрацию | 1 раз в год | 30 |
| Марки | шт | 50 на администрацию | 1 раз в год | 20 |
| Корректирующая жидкость (штрих) с кисточкой | шт | 1 на кабинет | 1 раз в год | 35 |
| Корзина для бумаг  Ластик | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в 5 лет | 150 |
| Линейка пластиковая | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в 2 года | 20 |
| Лоток для бумаг горизонтальный | шт | 2 на штатную единицу | 1 раз в 3 года | 30 |
| Лоток для бумаг вертикальный | шт | 2 на штатную единицу | 1 раз в 3 года | 150 |
| Лезвие для ножа канцелярского | шт | 1 на кабинет | 1 раз в год | 165 |
| Набор самоклеющих этикеток закладок неоновых цветов | упак | 4 на штатную единицу | 1 раз в год | 40 |
| Нож канцелярский | шт | 1 на кабинет | 1 раз в 2 года | 40 |
| Ножницы канцелярские | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в 2 года | 100 |
| Папка-конверт на молнии | шт | 5 на администрацию | 1 раз в год | 30 |
| Папка на резинке | шт | 5 на администрацию | 1 раз в год | 45 |
| Папка-уголок | шт | 1 штатную единицу | 1 раз в год | 10 |
| Папка-скоросшиватель | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в год | 20 |
| Папка «ДЕЛО» | шт | 100 на администрацию | 1 раз в год | 10 |
| Папка-скоросшиватель картон |  | 100 на администрацию | 1 раз в год | 10 |
| Книга учета | шт | 3 на администрацию | 1 раз в год | 300 |
| Папка-конверт прозрачная с кнопкой | шт | 5 на администрацию | 1 раз в год | 20 |
| Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в 3 года | 400 |
| Ручка гелевая | шт | 5 на администрацию | 1 раз в год | 50 |
| Ручка шариковая | шт | 2 на 1 штатную единицу | 1 раз в год | 20 |
| Штамп | шт | 1 на администрацию | 1 раз в 2 года | 500 |
| Скобы для степлера | упак | 4 на штатную единицу | 1 раз в год | 35 |
| Скобы для степлера 23/13, 23/23 | упак | 5 на администрацию | 1 раз в год | 135 |
| Скотч широкий | шт | 3 на администрацию | 1 раз в год | 50 |
| Скотч узкий | шт | 1 на кабинет | 1 раз в год | 25 |
| Скрепки | упак | 1 на штатную единицу | 1 раз в год | 40 |
| Степлер № 10 до 10 листов | шт | 1 на штатную единицу | 1 раз в год | 115 |
| Степлер № 24/6-26/6 до 30 листов | шт | 10 на администрацию | 1 раз в год | 230 |
| Стержни для шариковых ручек | шт | 3 на штатную единицу | 1 раз в год | 10 |
| Стержень гелевый | шт | 6 на администрацию | 1 раз в год | 15 |
| Тетрадь 24 листа | шт | 5 на администрацию | 1 раз в год | 15 |
| Тетрадь 48 листов | шт | 5 на администрацию | 1 раз в год | 20 |
| Тетрадь 96 листов | шт | 5 на администрацию | 1 раз в год | 30 |
| Точилки для карандашей | шт | 10на кабинет | 1 раз в год | 20 |
| Файл вкладыш (мультифора) | упак | 5 на администрацию | 1 раз в год | 250 |
| Шило | шт | 1 на администрацию | 1 раз в год | 80 |
| Штемпельная краска синяя 25 мл | шт | 1 на администрацию | 1 раз в год | 70 |
| Шнур джутовый | шт | 1 на администрацию | 1 раз в год | 55 |
| Нитки для подшивания документов | шт | 1 на администрацию | 1 раз в год | 55 |
| Марке-текстовыделитель | шт | 10 на администрацию | 1 раз в год | 45 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Норматив затрат на канцелярские товары**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Канцелярские товары | Не более 40000 |

**Норматив затрат на полиграфические услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Поздравительные открытки | 30000 |
| Бланочная продукция для ВУС | 23600 |

**Норматив затрат на приобретение наградных материалов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Сувенирная продукция (посуда) | 19800 |
| Сувенирная продукция (канц. товары) | 23100 |
| Наградная продукция | 66930 |
| Фоторамки | 1440 |
| Фейерверк | 50000 |
| Сувенирная продукция | 82200 |

**Норматив затрат на представительские расходы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Общественное питание | 60900 |
| Одноразовая посуда | 3900 |

**Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед.изм. | Количество, i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника (Q i хп) (не более \* | Периодичность получения, не более | Цена предмета канцелярской принадлежности за ед. руб.  (  включительно не более |
| Универсальное моющее средство | литр | 2 | 1 раз в год | 100 |
| Освежитель воздуха | шт | 2 | 1 раз в год | 200 |
| Средство для сантехники 750 мл. | шт | 2 | 1 раз в год | 100 |
| Жидкое мыло для рук | литр | 2 на администрацию | 1 раз в год | 200 |
| Мыло для рук | шт | 3 на администрацию | 1 раз в год | 50 |
| Швабра для мыть пола | шт | 1 на администрацию | 1 раз в год | 350 |
| Совок для сбора мусора | шт | 1 на администрацию | 1 раз в год | 80 |
| Ведро пластмассовое 10л | шт | 1 на администрацию | 1 раз в 2 года | 300 |
| Ведро пластмассовое 5л | шт | 1 на администрацию | 1 раз в 2 года | 200 |
| Ткань техническая для мытья пола | метр | 6 на администрацию | 1 раз в год | 80 |
| Моющее средство для стекол 500 мл | шт | 3 на администрацию | 1 раз в год | 150 |
| Перчатки резиновые | пара | 1 на администрацию | 1 раз в месяц | 20 |
| Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 30л (50шт) | рулон | 3 на администрацию | 1 раз в квартал | 130 |
| Огнетушитель | шт | 5 на администрацию | 1 раз в 5 лет | 600 |

**Норматив затрат на хозяйственные товары**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Хозяйственные товары | Не более 25000 |

**Норматив затрат на приобретение электротоваров**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Приобретение электротоваров (прожектора) | Не более 50000 |

**Норматив на приобретение стройматериалов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Приобретение стройматериалов | Не более 55000 |

**Норматив затрат на установку и ремонт дорожных знаков**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Установка и ремонт дорожных знаков | Не более 70000 |

**Норматив затрат на приобретение ГСМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приобретение ГСМ | Значение в год, не более | |
| литр | Руб. |
| АИ-95 | Не более 4150 | Не более 169371,75 |
| АИ-92 | Не более 1440 | Не более 56885,40 |
| Дизельное топливо (летнее, зимнее) | Не более 9000 | Не более 372781,00 |

**Норматив затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Значение (руб. в год), не более |
| ГАЗ САЗ 35071 | Не более 40 000 |
| Трактор ЭО 2626 | Не более 95 000 |
| Лада Ларгус | Не более 22 000 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел | Цена обучения одного работника, руб. | Значение (руб. в год), не более |
| Все работники | Дополнительное профессиональное образование | 2 | 16500 | 33000 |

**Норматив затрат на проведение выборов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Проведение выборов | Не более 970400 |

**Норматив затрат на расходы на административные правонарушения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Расходы на административные правонарушения | 700 |

**Норматив затрат на мин. полосу**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Мин. полоса | Не более 100000 |

**Норматив затрат на пассажирские перевозки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Пассажирские перевозки | Не более 287800 |

**Норматив затрат на приобретение новой (не бывшей в употреблении водопроводной трубы и арматуры**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Труба ПВХ | Не более 150000 |

**Норматив затрат на содержание, обслуживание автомобильных дорог**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| содержание обслуживание автомобильных дорог (акцизы) | Не более 3 333 900 |

**Норматив затрат на ограждение аллеи**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Ограждение аллеи (софинансирование) | Не более 90 000 |

**Норматив затрат на капитальный ремонт котельной и котельно-вспомогательного оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| капитальный ремонт котельной и котельно-вспомогательного оборудования МСО (софининсирование) | Не более 350 000 |

**Норматив затрат на строительство хоккейного корта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Строительство хоккейного корта (софинансирование) | Не более 302 700 |

**Норматив затрат на обслуживание светильников**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Обслуживание светильников | Не более 99 000 |

**Норматив затрат на размещение светильников на опорах**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение ( руб. в год), не более |
| Размещение светильников на опорах | Не более 294 780 |

**Норматив затрат на межевание земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Межевание земельного участка 4 объекта | Не более 20000 |

**Норматив затрат на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Реализация других функций | Не более 45000 |

**Норматив затрат разработку проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Разработка проекта | Не более 300 000 |

**Норматив затрат на ремонт водонапорной башни ул. Розенталя, Чапаева**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Ремонт водонапорной башни (софинансирование) | Не более 200 000 |

**Норматив затрат на приобритение остановочных павильонов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Остановочные павильоны 2 шт. (софинансирование) | Не более 18000 |

**Норматив затрат на проектно-сметную документацию (мемориал)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| ПСД | Не более 150 000 |

**Норматив затрат на приобретение конвертов и марок**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение (руб. в год), не более |
| Приобретение конвертов и марок | Не более 2000 |

***Нормативные затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта***

**Нормативы количества и цены транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Транспортное средство, закрепленное за муниципальным органом | |
| Количество | Цена и мощность |
| Должность, относящаяся к высшей группе должностей категории «руководители» | Не более 1 единицы | Не более 1 300 000 рублей и 200 лошадиных сил |

Глава администрации

Качугского городского поселения Е.И. Зуев