РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ   
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
КАЧУГСКИЙ РАЙОН   
Качугское муниципальное образование, городское поселение

Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2017 г. года N 117

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЧУГСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" НА 2018 - 2022 ГОДЫ

Руководствуясь статьями 6, 8, 28,52 Устава муниципального образования Качугского городского поселения, Администрация Качугского городского поселения постановляет:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования Качугского городского поселения в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 год.  
2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования Качугского городского поселения в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.  
3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования Качугского городского поселения в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий согласно приложению №3 к настоящему постановлению.   
4. Редакции газеты «Вести Качуга» (Л.П. Кустовой) опубликовать настоящее постановление в газете "Вести Качуга".   
5. Специалисту администрации Качугского городского поселения Корневу А.М. разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Качугского городского поселения.

И.о. главы Администрации Качугского Н.А. Горбунов

городского поселения

Приложение N 1  
к постановлению Администрации  
Качугского городского поселения  
от 26 июля 2017 года N 117

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЧУГСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" НА 2018 - 2022 ГОДЫ

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования Качугского городского поселения в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 6, 8 Устава муниципального образования Качугского городского поселения и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования Качугского городского поселения в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации Качугского городского поселения для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.  
  
1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, Уставом муниципального образования Качугского городского поселения, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

**II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, городского хозяйства, благоустройства и социальной защиты населения.  
  
2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 7 членов. Персональный состав утверждается постановлением Администрации Качугского городского поселения.  
  
2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из представителей органов местного самоуправления Качугского городского поселения.  
  
2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:  
  
а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий до 01 августа 2017 года (далее - график);  
  
б) обеспечение актуализации данных структурных подразделений Администрации Качугского городского поселения, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее - МКД), объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающих в соответствующих МКД;  
  
в) повышение эффективности деятельности Администрации Качугского городского поселения в сфере благоустройства;  
  
д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.  
  
3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:  
  
а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;  
  
б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов;  
  
в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;  
  
г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;  
  
д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;  
  
е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018 - 2022 годов;  
  
ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

**IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.  
  
4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.  
  
4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.  
  
4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - Общественная комиссия).  
  
В 2017 году результаты инвентаризации вместе с протоколом заседания инвентаризационной комиссии о результатах инвентаризации представляются в уполномоченный орган до 05 августа 2017 года:  
  
- по дворовым территориям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;  
  
- по общественным территориям по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.  
  
4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:  
  
а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Иркутской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;  
  
б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;  
  
в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;  
  
г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;  
  
д) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;  
  
е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.  
  
В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.  
  
4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:  
  
а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;  
  
б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;  
  
в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;  
  
г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;  
  
д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;  
  
е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;  
  
ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.  
  
В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.  
  
4.7. Члены инвентаризационной комиссии:  
  
а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;  
  
б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;  
  
в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;  
  
г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.  
  
4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.  
  
4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает Администрация Качугского городского поселения.  
  
4.10. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает Администрация Качугского городского поселения.

Приложение N 2  
к постановлению Администрации  
Качугского городского поселения  
от 26 июля 2017 года N 117

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЧУГСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" НА 2018 - 2022 ГОДЫ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Горбунов Н.А. | - заместитель Главы администрации Качугского городского поселения, председатель инвентаризационной комиссии |
| Шеноева И.В. | - главный бухгалтер Администрации Качугского городского поселения, заместитель председателя инвентаризационной комиссии |
| Аксаментов П.Н. | - ведущий специалист администрации Качугского городского поселения, секретарь инвентаризационной комиссии |
| Члены инвентаризационной комиссии: | |
| Сушкова М.П. | - ведущий специалист администрации Качугского городского поселения |
| Толмачёв А.Г. | - ведущий специалист администрации Качугского городского поселения |
| Корнев А.М. | - специалист администрации Качугского городского поселения |
| Нечаева Л.С. | - председатель Думы Качугского городского поселения |